

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο
Του Σωματείου με την επωνυμία
«Ελληνικό Σωματείου Μεθόδου Pilates»

(Εγκριτική απόφαση υπ'αρ. 8136/2009 του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών
-Αρ. Μητρώου Σωματείου 28158/30.03.2010)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ

Άρθρο 1^ο

Επωνυμία

1.1. Ιδρύεται Σωματείο, με την επωνυμία "**Ελληνικό Σωματείο Μεθόδου Pilates**" και τον διακριτικό τίτλο «**Pilates Greek Association**». Το Σωματείο θα λειτουργεί ως ξεχωριστό νομικό πρόσωπο.

1.2. Το Σωματείο έχει δύο κυκλικές σφραγίδες, συντεταγμένες μία στην ελληνική και μία στην αγγλική γλώσσα στις οποίες είναι γραμμένες αντιστοίχως η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του Σωματείου και το έτος ιδρύσεώς του.

Άρθρο 2^ο

Έδρα -Διάρκεια

2.1. Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο δήμος Αθηναίων. Το Σωματείο μπορεί να ιδρύει παραρτήματα οπουδήποτε στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό.

2.2. Η διάρκεια του Σωματείου είναι απεριόριστη.

Άρθρο 3^ο

Σκοπός

Ο σκοπός του Σωματείου δεν είναι σε καμία περίπτωση κερδοσκοπικός και είναι :

3.1. Η προαγωγή, προστασία, η διαφύλαξη, η υπεράσπιση, η προώθηση και η διεκδίκηση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων όσων ασχολούνται επαγγελματικά με τη μέθοδο Pilates στην Ελλάδα καθώς και όσων επηρεάζονται από την ως άνω επαγγελματική δραστηριότητα.

3.2. Η ανάπτυξη, προώθηση, καλλιέργεια και εξάπλωση της μεθόδου

Pilates στο Ελληνικό κοινό και η προστασία της συστηματικής διδασκαλίας της μεθόδου αυτής

- 3.3.** Η δημιουργία μιας ταυτότητας του αναγνωρισμένου εκπαιδευτή Pilates, ανεξάρτητα από τη σχολή Pilates στην οποία εκπαιδεύτηκε και ακολουθεί.
- 3.4.** Η δημιουργία μιας πανελλήνιας εξέτασης για την πιστοποίηση εκπαιδευτών της μεθόδου Pilates
- 3.5.** Η ενθάρρυνση των εκπαιδευτών της μεθόδου Pilates να τηρούν τα πιο υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού και ηθικής και η υποστήριξη των νέων εκπαιδευτών της μεθόδου.
- 3.6.** Η συνεχής επιμόρφωση των εκπαιδευτών της μεθόδου Pilates.
- 3.7.** Η προώθηση της εγγραφής μελών στο Σωματείο και η προώθηση της καλλιέργειας των μελών του καθώς και η ελεύθερη ανταλλαγή των απόψεων με τη δημιουργία ενός πλαισίου διαρκούς εποικοδομητικού διαλόγου και ανταλλαγής απόψεων, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.
- 3.8.** Η συμβολή στην προσπάθεια των μελών του να βελτιώσουν το ποιοτικό επίπεδο της εργασίας τους, με ευρύτερη έννοια, καθώς και την θέση τους στον επαγγελματικό τους κύκλο.
- 3.9.** Η συμβολή στην επαγγελματική ανάπτυξη και αναγνώριση των επαγγελματιών προσόντων των μελών του.
- 3.10** Η διάδοση της ιδέας και της επιτακτικής ανάγκης να οργανωθούν και να συντονίσουν τις δράσεις τους όσοι ασχολούνται επαγγελματικά με τη διδασκαλία της μεθόδου Pilates για την προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων τους αλλά και του κοινού συμφέροντος.
- 3.11** Η συμβολή στην ενημέρωση και λύση κάθε γενικότερου θέματος ή προβλήματος σε σχέση με την μέθοδο Pilates.
- 3.12** Η διαρκής παρακολούθηση των εξελίξεων σε διεθνές επίπεδο στον τομέα της μεθόδου Pilates και η ενημέρωση των μελών του με κάθε πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 4^ο

Μέσα επίτευξης του σκοπού.

- 4.1.** Το Σωματείο επιτυγχάνει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο.
- 4.2.** Ειδικότερα και ενδεικτικά το Σωματείο:
 - 4.2.1.** Οργανώνει τακτική επικοινωνία μεταξύ των μελών του για ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών και επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα μέλη του
 - 4.2.2.** Καθιερώνει προδιαγραφές και πρότυπα για τον τρόπο διδασκαλίας της μεθόδου Pilates, για την ασφάλεια πελατών και εκπαιδευτών και για τον τρόπο εκπαίδευσης εκπαιδευτών , πάντα με σεβασμό σε όλες τις σχολές Pilates
 - 4.2.3.** Οργανώνει ενημερωτικές συζητήσεις, συγκεντρώσεις, σεμινάρια,

συνέδρια, επιμορφωτικές εκδηλώσεις, στην Ελλάδα και πραγματοποιεί δημοσιεύσεις σε έντυπα . Προσκαλεί ειδικούς επιστήμονες- δασκάλους και εκπαιδευτές από την Ελλάδα ή το Εξωτερικό για διαλέξεις, μαθήματα και σεμινάρια για την πραγμάτωση των σκοπών.

4.2.4. Διατηρεί δική του ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, η οποία θα προβάλλει την δράση του.

4.2.5. Εκπονεί μελέτες και έρευνες σχετικές με τους καταστατικούς του σκοπούς.

4.2.6. Συνεργάζεται και καθιερώνει σταθερούς δεσμούς επικοινωνίας με οργανώσεις άλλων κρατών που επιδιώκουν όμοιο σκοπό, καθώς και με επαγγελματίες του κλάδου υγείας, όπως φυσικοθεραπευτές και ιατρούς

4.2.7. Συμμετέχει ενεργά με τους εκπροσώπους του στα κέντρα που λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν τα μέλη του και επηρεάζουν την επίτευξη των προαναφερθέντων σκοπών του και υποδεικνύει τις ενδεδειγμένες λύσεις.

4.2.8. Παρίσταται ενώπιον των αρμοδίων αρχών και Δικαστηρίων για τη πρόσπιση και την υποστήριξη των συμφερόντων των μελών του.

4.2.9. Διαπραγματεύεται την επίλυση των προβλημάτων των μελών του με κάθε αρμόδιο φορέα.

4.2.10. Εκδίδει και διανέμει ή πωλεί ενημερωτικά έντυπα, βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες, ηλεκτρονικές ή συμβατικές, υλικό (software) και εκπαιδευτικό υλικό για τη διάδοση, την προώθηση των σκοπών του Σωματείου και των δραστηριοτήτων του.

4.2.11. Κάθε εν γένει πνευματική, επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα που προωθεί τους σκοπούς του Σωματείου με παράλληλη δημιουργία υποδομής για την ανάπτυξή τους.

4.2.12. Πρόσληψη ειδικευμένου προσωπικού είτε εξαρτημένης εργασίας είτε με συμβάσεις έργου (με νομικά ή φυσικά πρόσωπα) για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου.

4.2.13. Οι παραπάνω δραστηριότητες θα γίνονται στην έδρα ή τα παραρτήματα του Σωματείου, είτε σε οποιοδήποτε χώρο κατάλληλο για τον σκοπό αυτό (στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή) και στον οποίο θα λαμβάνουν μέρος μέλη του Σωματείου, είτε τρίτα πρόσωπα που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για τους σκοπούς του Σωματείου, είτε πρόσωπα που το Σωματείο θα προσκαλεί από την Ελλάδα ή το Εξωτερικό.

4.2.14. Κάθε άλλη δραστηριότητα, πράξη και γενικά χρησιμοποίηση οποιωνδήποτε πρόσφορων για τον σκοπό του Σωματείου μέσων και υπηρεσιών, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο, όπως π.χ. αγορά και μίσθωση ακινήτων, οχημάτων, εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΜΕΛΗ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 5^ο

Εγγραφή μελών

5.1.α. Ως Τακτικά Μέλη του Σωματείου είναι δυνατό να εγγραφούν φυσικά πρόσωπα που πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις :

α. Κατοικούν ή διαμένουν στην Ελλάδα και είναι άνω των 18 ετών,

β. Δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για τέλεση κακουργήματος ή παραπεμφθεί στο δικαστήριο για τέλεση κακουργήματος ή καταδικασθεί σε βαθμό πλημμελήματος με τελεσίδικη δικαστική απόφαση που εκδόθηκε την τελευταία δεκαετία, είτε σε ποινή φυλακίσεως τουλάχιστον τριών (3) ετών είτε, ανεξάρτητα από το ύψος της ποινής, για ποινικά αδικήματα κατά της ζωής, αδικήματα βίας, χρήσης ή διάθεσης ουσιών ή μεθόδων φαρμακοδιέγερσης, κατασκοπείας, κλοπής, υπεξαίρεσης, λαθρεμπορίας, δωροδοκίας, δωροληψίας, παραχάραξης, πλαστογραφίας, απιστίας, απάτης, εκβίασης, ή για εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ή παράβασης του νόμου περί ναρκωτικών, περί όπλων και περί μεσαζόντων,

γ. έχουν λάβει πλήρη πιστοποίηση εκπαιδευτή της μεθόδου Pilates για τη διδασκαλία των ασκήσεων στο έδαφος και στα βασικά όργανα (ήτοι στα Reformer, Cadillac, Chair, Ladder Barrel και Spine Corrector) από οποιοδήποτε φορέα, έχοντας συμπληρώσει τουλάχιστον πεντακόσιες (500) ώρες εκπαίδευσης και τουλάχιστον δύο χρόνια εμπειρίας στην πρακτική διδασκαλία της μεθόδου.

5.1.β. Για την εγγραφή μέλους απαιτείται να υποβληθεί αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου και να γίνει αποδεκτή η αίτηση αυτή από το συγκεκριμένο όργανο. Μετά την υποβολή της αίτησης, το Δ.Σ. στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του, αποφασίζει για την εγγραφή του νέου μέλους και κοινοποιεί την απόφαση αυτή στον ενδιαφερόμενο.

Το Δ.Σ. εάν κρίνει ότι δεν πρέπει να εγγράψει ένα μέλος πρέπει να εκδώσει σχετική απόφαση με τους λόγους άρνησής του και να τη γνωστοποιήσει το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες στον ενδιαφερόμενο.

Ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στην πρώτη μετά την απόρριψη της αίτησης του Γεν. Συνέλευση τακτική ή έκτακτη και να ζητήσει από αυτή να κρίνει και να αποφασίσει για την εγγραφή του.

Εάν τελικά η Γεν. Συνέλευση αποφασίσει την εγγραφή του ενδιαφερομένου, τότε η εγγραφή θεωρείται ότι έγινε από την ημέρα που υποβλήθηκε στο Δ.Σ. σχετική αίτηση εγγραφής χωρίς αυτό να επηρεάζει το κύρος της οποιασδήποτε απόφασης που πάρθηκε στο μεταξύ.

Τα νέα μέλη αποκτούν το δικαίωμα ψήφου αμέσως μετά την έγκριση της εγγραφής τους ως μελών του Σωματείου.

5.1.γ. Με την ως άνω αίτησή του ο αιτών ζητάει την εγγραφή του στο μητρώο των μελών και δηλώνει:

- i.** ότι πληροί τις προϋποθέσεις της ανωτέρω (υπό 5.1.α.) παραγράφου.
- ii.** ότι δεν ανήκει σε άλλο Σωματείο με σκοπό αντίθετο από αυτόν που αναφέρεται στο άρθρο 3 του παρόντος.
- iii.** την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του ή της διαμονής του.
- iv.** ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Σωματείου.

5.2.α. Ως Έκτακτα Μέλη είναι δυνατόν να εγγραφούν τα φυσικά πρόσωπα που τυγχάνουν μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδος ή έχουν τόπο διαμονής τους στην Ελλάδα και είναι άνω των 18 ετών και δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της ως άνω παραγράφου 5.1.α. , ιδίως εκπαιδευόμενοι της μεθόδου Pilates.

5.2.β. Η διαδικασία εγγραφής των Εκτάκτων Μελών είναι ταυτόσημη με την διαδικασία εγγραφής των Τακτικών Μελών.

Άρθρο 6^ο

Αποχώρηση μελών (Τακτικών και Εκτάκτων)

6.1. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει αυτοβούλως οποτεδήποτε από το Σωματείο μετά από έγγραφη γνωστοποίησή του στο Δ.Σ.

6.2. Κάθε μέλος που αποχωρεί υποχρεούται να καταβάλει τις συνδρομές ολοκλήρου του έτους, μέσα στο οποίο γίνεται η αποχώρηση, ενώ παράλληλα ευθύνεται για κάθε υποχρέωση, που είχε αναλάβει κατά το χρόνο που διετέλεσε μέλος του.

6.3. Σε περίπτωση που το μέλος που αποχωρεί αρνείται να καταβάλει τις οφειλόμενες συνδρομές, το Σωματείο μπορεί να διεκδικήσει δικαστικά την είσπραξή τους.

Άρθρο 7^ο

Υποχρεώσεις μελών (Τακτικών και Εκτάκτων)

Τα μέλη του Σωματείου υποχρεούνται:

α. Να καταβάλουν τις συνδρομές που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

β. Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

γ. Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

- δ.** Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- ε.** Να παίρνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.
- στ.** Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτουν τα αρμόδια όργανα του Σωματείου.
- ζ.** Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
- η.** Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
- θ.** Να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Σωματείου και να μην έχουν επαγγελματική ή άλλη δραστηριότητα, που αντίκειται στους σκοπούς και τις αρχές του Σωματείου.

Άρθρο 8^ο

Δικαιώματα μελών

8.1. Τα Τακτικά Μέλη του Σωματείου, έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν σ' αυτές, να εκλέγουν τη Διοίκηση του Σωματείου καθώς και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται σύμφωνα με το Νόμο και το παρόν καταστατικό.

8.2. Τα Έκτακτα Μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα των τακτικών μελών, εκτός από το δικαίωμα να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκλέγουν και να εκλέγονται, στα διοικητικά όργανα του σωματείου. Δημιουργούν δική τους Επιτροπή Εκτάκτων Μελών και ένας εκπρόσωπος της επιτροπής αυτής έχει δικαίωμα να συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στο Δ.Σ. του Σωματείου.

8.3. Τα δικαιώματα τόσο των Τακτικών Μελών όσο και των Εκτάκτων Μελών αναστέλλονται, όταν αυτά δεν έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, οπότε και δεν υπολογίζονται για τον καθορισμό της απαρτίας, που ορίζεται στο καταστατικό και ο νόμος απαιτεί για τη σύγκληση και διεξαγωγή των Γ.Σ. και τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.

Άρθρο 9^ο

Πειθαρχικές ευθύνες και ποινές

9.1. Κάθε μέλος υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις οι οποίες μπορεί να είναι:

- α.** έγγραφη επίπληξη.
- β.** μομφή.
- γ.** χρηματική ποινή.
- δ.** προσωρινή διαγραφή μέχρι ένα έτος.
- ε.** οριστική διαγραφή.

9.2. Οι πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλονται στα μέλη τα οποία:

α. Παραβαίνουν το παρόν καταστατικό.

β. Παραβαίνουν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Σωματείου.

γ. Η διαγωγή τους είναι αντίθετη προς το συμφέρον του Σωματείου.

δ. Επέδειξαν αντισυναδελφική δραστηριότητα.

ε. Εκμεταλλεύθηκαν την ιδιότητα του μέλους του σωματείου για ιδιοτελείς ή παράνομες επιδιώξεις.

9.3. Η έγγραφη επίπληξη, η μομφή και η χρηματική ποινή επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται μετά από αναφορά του 1/20 των μελών του Σωματείου και με πλειοψηφία 4/5 του Διοικητικού Συμβουλίου. Όσον αφορά τη χρηματική ποινή αυτή δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το ποσό των 100 €

9.4. Η προσωρινή και οριστική διαγραφή επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται μετά από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται στη Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του 1/10 των μελών του Σωματείου προς το Διοικητικό Συμβούλιο (ή μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου) και συζητείται στη πρώτη Γενική Συνέλευση. Για την επιβολή κάθε πειθαρχικής ποινής τηρείται η εξής διαδικασία:

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί σε έγγραφη απολογία το υπό κατηγορία μέλος.

β. Η απολογία πρέπει να υποβληθεί το αργότερο εντός 15 ημερών από την έγγραφη πρόσκληση σε απολογία. Απολογία μετά την εκπνοή της προθεσμίας δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Άρθρο 10ο

Διαγραφή μέλους

10.1. Μέλος του Σωματείου διαγράφεται από το μητρώο των μελών του:

α. Αν, όσον αφορά στα Τακτικά Μέλη, παύσει να συντρέχει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις του άρθρου 5.1.α. για την εγγραφή μέλους, μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών, αφότου έλαβε γνώση.

β. Για καθυστέρηση των συνδρομών του πέραν του ενός έτους, μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται μετά την πάροδο άπρακτης προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έγγραφης ειδοποίησης του μέλους για την καθυστέρηση αυτή.

γ. Για πειθαρχικό παράπτωμα που έχει επισύρει την επιβολή της οριστικής διαγραφής.

δ. Οικειοθελώς, ύστερα από αίτησή του.

10.2. Μέλη που αποχωρούν οικειοθελώς από το Σωματείο, είναι δυνατόν να επανεγγραφούν, θεωρούμενα ως νέα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΒΙΒΛΙΑ

Άρθρο 11^ο

Πόροι του Σωματείου

11.1. Τακτικοί πόροι του Σωματείου είναι:

α. Οι τακτικές (δικαίωμα εγγραφής, ετήσια συνδρομή) ή έκτακτες συνδρομές των μελών εφόσον αποφασιστούν από τη Γενική Συνέλευση κατά το άρθρο 17 του Καταστατικού.

β. Τα εισοδήματα που προέρχονται από την περιουσία του Σωματείου.

γ. Οι συνδρομές υποστήριξης φίλων του Σωματείου, Οργανισμών και Επιχειρήσεων, οι χορηγίες, οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες προς το Σωματείο,

δ. Τα έσοδα από την πώληση των εντύπων που εκδίδει το Σωματείο.

ε. Τα έσοδα από τις δημόσιες εκδηλώσεις, που διοργανώνει το Σωματείο.

στ. Τα έσοδα από επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διεθνών ενώσεων.

ζ. Κάθε άλλο έσοδο από νόμιμη αιτία.

11.2. Το σύνολο των εσόδων του Σωματείου από κάθε πηγή θα διατίθεται για την εξυπηρέτηση των σκοπών του και η περιουσία του Σωματείου δεν διανέμεται ποτέ στα μέλη του.

Άρθρο 12ο

Οικονομική διαχείριση

12.1. Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε οποιαδήποτε τράπεζα. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο που ξεπερνά τα 500 Ευρώ.

12.2. Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που ορίζει το καταστατικό του, ούτε η εκμετάλλευσή της μπορεί να συνεπάγεται ανάμιξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

12.3. Το διαχειριστικό έτος ταυτίζεται με την διάρκεια του οικονομικού έτους. Ο ισολογισμός και ο προϋπολογισμός συντάσσονται σε ετήσια βάση.

Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και τελειώνει την 31^η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους.

12.4. Για τη διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου κάθε οικονομικό έτος και για την οικονομική της κατάσταση στο τέλος του έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει σχετικό ετήσιο Διαχειριστικό Απολογισμό και Ισολογισμό στην αμέσως επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση.

12.5. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση. Μέχρι να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.

Άρθρο 13ο

Βιβλία και Στοιχεία

13.1. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα, πριν χρησιμοποιηθούν, από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών:

α) Μητρώο Τακτικών Μελών, όπου καταχωρούνται με αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών, η διεύθυνση κατοικίας τους και κάθε άλλο διαθέσιμο στοιχείο.

β) Μητρώο Εκτάκτων Μελών, όπου καταχωρούνται με αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών, η διεύθυνση κατοικίας τους και κάθε άλλο διαθέσιμο στοιχείο.

γ) Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης.

δ) Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

στ) Κάθε άλλο βιβλίο, που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ότι πρέπει να τηρηθεί.

13.2. Κάθε τακτικό μέλος δικαιούται μετά από έγγραφη αίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο να λαμβάνει γνώση των βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 14^ο

Γενικά

Όργανα του Σωματείου είναι:

- α.** Η Γενική Συνέλευση των μελών.
- β.** Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- γ.** Η Ελεγκτική Επιτροπή.
- δ.** Ο Οικονομικός Ελεγκτής
- ε.** Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή

Άρθρο 15ο

Γενική Συνέλευση (Τακτική - Έκτακτη)

15.1.α. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, που σύμφωνα με το καταστατικό έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της ή δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα κανενός άλλου οργάνου του Σωματείου.

15.1.β. Η Γενική Συνέλευση ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο και αποφασίζει για την απαλλαγή των μελών του από τα καθήκοντά τους ή τον καταλογισμό ευθυνών σ' αυτά.

15.1.γ. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την οριστική και προσωρινή διαγραφή μέλους, την μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, την τροποποίηση ή και τη διάλυσή του.

15.1.δ. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου, με ανακοίνωση του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η ανακοίνωση τοιχοκολλάται πριν από δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες σε ειδικό χώρο που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλα τα τακτικά μέλη δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν.

15.1.ε. Οι Γενικές Συνελεύσεις διευθύνονται από 3μελές Προεδρείο (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος και γραμματέας), που εκλέγεται στην αρχή των εργασιών της.

15.1.στ. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα της ημερήσιας διατάξεως.

15.1.ζ. Για να περιληφθεί θέμα στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης (εκτός από εκείνα που θέτει το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο), απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Διοικητικό Συμβούλιο προ 10ημέρου τουλάχιστον από την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, υπογεγραμμένη από το 1/10 των μελών των.

15.2. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

15.2.1.α. Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μία φορά το χρόνο, μέσα στους δύο πρώτους μήνες από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους στο

πλαίσιο της διάταξης του όρου 12.3. του παρόντος. Σ' αυτήν υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, απολογισμός και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος καθώς και ο προϋπολογισμός για το τρέχον ημερολογιακό έτος.

15.2.1.β. Η τακτική Γενική Συνέλευση διαμορφώνει το πρόγραμμα δράσης της επομένης περιόδου, ενώ κατά την τακτική Γενική Συνέλευση συζητείται και λαμβάνεται απόφαση για την έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο.

15.2.2. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις:

α. όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει αναγκαία την σύγκλησή της.

β. όταν ζητηθεί από το 1/4 των τακτικών μελών του, με έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

γ. όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή, με έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, όπου αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν

Στις παραπάνω υπό β και γ περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε 30 ημέρες από την επίδοση της αίτησης.

Άρθρο 16^ο

Απαρτία Γενικής Συνέλευσης

16.1.α. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ. και κάθε άλλης διατάξεως νόμου ή του παρόντος καταστατικού, που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία, απαιτείται για συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις συνελεύσεις των μελών, η παρουσία του 1/2 τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών με δικαίωμα ψήφου, ήτοι των Τακτικών Μελών.

16.1.β. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα, οριζόμενη μέσα σε 15 ημέρες από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει σ' αυτήν το 1/3 του όλου αριθμού των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών.

16.1.γ. Εάν η Γενική Συνέλευση βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση, εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν, όχι λιγότερα όμως του 1/4 του όλου αριθμού των μελών.

16.2. Όσο εξακολουθεί η συνεδρίαση θέμα απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, ένστασης περί μη απαρτίας που υπογράφεται τουλάχιστον από δύο (2) μέλη.

16.3. Εάν μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση διαλύεται. Οι αποφάσεις όμως που έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυσή της λόγω μη απαρτίας είναι έγκυρες.

Άρθρο 17^ο

Λήψη αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης

17.1. Με εξαίρεση όπου απαιτείται ρητά από το παρόν καταστατικό και το νόμο αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση, ποτέ όμως διαβόης.

17.2. Ψηφοφορίες που αφορούν εκλογή συλλογικών οργάνων ή αντιπροσώπων, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά εν γένει ζητήματα καθώς και αγωνιστικές κινητοποιήσεις και η επιβολή ποινών διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία. Στις μυστικές ψηφοφορίες απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων.

17.3. Αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, με την επιφύλαξη του άρθρου 99 του ΑΚ.

Άρθρο 18^ο

Διοικητικό Συμβούλιο - Εκλογή - Συγκρότηση

18.1. Το Σωματείο διοικείται από 5μελές ή 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα τον Ταμία και μέλη. Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται κάθε διετία με μυστική ψηφοφορία (με ψηφοδέλτια) των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με το νόμο και τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

18.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την εκλογή του συνέρχεται και με Πρόεδρο τον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο, συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Υποψηφιότητα για τις θέσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να θέσουν μόνο Τακτικά Μέλη, που έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.

18.3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής. Μετά τη λήξη της θητείας η άσκηση καθηκόντων από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απαγορεύεται και κάθε πράξη είναι άκυρη. Τα μέλη του απερχόμενου Δ.Σ. είναι πάντοτε επανεκλέξιμα.

18.4. Μέσα σε έξι (6) μέρες από τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να παραδώσει τη διοίκηση του Σωματείου και κάθε περιουσιακό στοιχείο. Σχετικά συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής που υπογράφεται από τους απερχομένους και αναλαμβάνοντες Προέδρους, Γενικούς Γραμματείς και Ταμίες.

18.5. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αποχωρήσει λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέραν του εξαμήνου ή αδικαιολογήτου αποχής επί τέσσερις (4) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις (οπότε θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση) καλούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειράν επιτυχίας, τα οποία αναπληρώνουν προσωρινά το μέλος που αποχώρησε ή παραιτήθηκε, μέχρι την επόμενη Γενική Συνέλευση.

18.6. Σε περίπτωση κωλύματος ή παραίτησης τουλάχιστον δύο (2) από τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι εναπομείναντες μαζί με τα αναπληρωματικά μέλη, οφείλουν μέσα σε 2 μήνες από την τελευταία παραίτηση, να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση με θέμα "Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου".

Άρθρο 19ο

Εξουσίες - Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

19.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί απεριόριστα το Σωματείο με βάση το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο και το παρόν καταστατικό. Διαχειρίζεται απεριόριστα τα συμφέροντά του και την περιουσία του, παίρνοντας κάθε πρόσφορο μέτρο. Προετοιμάζει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της. Συντάσσει ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του περασμένου έτους και καταρτίζει προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων του χρόνου που αρχίζει και τους υποβάλει στην τακτική Γενική Συνέλευση προς έγκριση. Αποφασίζει για συγκεντρώσεις και διεκδικήσεις, μέσα στο πλαίσιο της κειμένης νομοθεσίας και του καταστατικού, λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενίσχυσης των μελών του Σωματείου και καταγγέλλει τις παραβάσεις που γίνονται κατά των μελών του ενώ δικαιούται να επιβάλλει, κάθε χρόνο, ειδική έκτακτη εισφορά μέχρι του ποσού της ετησίας συνδρομής για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Συγκαλεί τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου.

19.2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικά υπεύθυνα για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής τους. Κάθε διαφωνία τους καταχωρείται υποχρεωτικά στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που απουσίαζε ή που παριστάμενο διαφώνησε.

Άρθρο 20ο

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου - Λήψη αποφάσεων

20.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά κάθε δίμηνο, σε έκτακτη όποτε το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν δύο (2) μέλη του με έγγραφη αίτησή τους που αναφέρει τα θέματα

ημερήσιας διάταξης. Στις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία τουλάχιστον τριών (3) μελών, προεδρεύει ο Πρόεδρος ή αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ο Αντιπρόεδρος.

20.2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντα Αντιπροέδρου. Για προσωπικά ζητήματα το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται με μυστική ψηφοφορία.

20.3. Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται πάγια με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά τη συγκρότησή του σε σώμα. Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, όπου αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, οι οποίες αποστέλλονται σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

20.4. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) κατά σειρά συνεδριάσεις θεωρείται ότι παραιτήθηκε και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματός του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε αντικαθίσταται από τον, κατά σειράν επιτυχίας, αναπληρωματικό σύμβουλο. Η περί του αδικαιολογήτου της απουσίας κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ελεύθερη και η σχετική απόφαση παίρνεται κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 21^ο

Πειθαρχική ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

21.1. Εκτός των όσων ισχύουν στο άρθρο 9 που ισχύουν και για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτά υπόκεινται και στην ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την επιβολή της ποινής της έκπτωσης αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά τριών (3) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή του 1/6 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου. Σ' αυτή τη Γενική Συνέλευση, πρέπει να παρευρίσκονται τουλάχιστον το 1/4 των ταμειακά εντάξει μελών και για να ληφθεί απόφαση απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων τουλάχιστον.

21.2. Η ποινή της έκπτωσης επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

α. Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του. Ενδεικτικά ως αδιαφορία προς την εκπλήρωση των καθηκόντων αναφέρεται η απουσία από τρεις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους.

β. Χρησιμοποίηση της ιδιότητας του μέλους για προσωπική ωφέλεια.

γ. Παράβαση του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

δ. Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση όσων αναφέρονται στο άρθρο 26 του παρόντος καταστατικού.

21.3. Επίσης η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου χάνεται αυτόματα :

α. Με την υποβολή παραίτησης προς το Σωματείο.

β. Με την διαγραφή του για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 22^ο

Αρμοδιότητες Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου

22.1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε διοικητική και δικαστική αρχή, καθώς και απέναντι σε τρίτους. Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης (μέχρι να εκλεγεί το προεδρείο) καθώς και του Διοικητικού Συμβουλίου, κηρύσσοντας την έναρξη και τη λήξη τους.

22.2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια είσπραξης και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης. Καταρτίζει την ημερησία διάταξη των συνελεύσεων και συνεδριάσεων. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Γενικό Γραμματέα ή τον Ταμία. Αν κωλύονται και οι δύο αναπληρώνονται από τον σύμβουλο που πλειοψήφησε κατά τις αρχαιρεσίες της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.

22.3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.

22.4. Ο Πρόεδρος επικουρείται στο έργο του από τον Γενικό Γραμματέα στον οποίο μπορεί να παραχωρήσει τμήμα των αρμοδιοτήτων του, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

22.5. Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, τον αντικαθιστά σε όλα τα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 23^ο

Αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα

23.1. Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει το αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα του. Τηρεί μητρώο των μελών και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διεξάγει την αλληλογραφία και συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής καθώς και τα

πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης.

23.2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.

23.3. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται την ίδια στιγμή για την συγκεκριμένη περίπτωση.

Άρθρο 24^ο

Αρμοδιότητες Ταμία

24.1. Ο Ταμίας κρατεί το ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε εισπραξη, με θεωρημένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογεγραμμένες. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε διαχειριστική ανωμαλία.

24.2. Ο Ταμίας ενεργεί πληρωμές των δαπανών με βάση τα εντάλματα πληρωμών υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο.

24.3. Ο Ταμίας τηρεί βιβλία εσόδων-πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου, φυλάσσει μπλοκ αποδείξεων εισπράξεων και λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον απολογισμό-ισολογισμό στο τέλος του έτους εισηγούμενος την επεξεργασία τους από το Διοικητικό Συμβούλιο για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

24.4. Ο ταμίας καταθέτει στην Τράπεζα επ' ονόματι και για λογαριασμό του Σωματείου κάθε ταμειακό υπόλοιπο που υπερβαίνει τα 500 Ευρώ. Το ποσό αυτό είναι δυνατόν να αυξομειώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο λογαριασμός αυτός κινείται από τον Ταμία μαζί με τον Πρόεδρο.

24.5. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, του Οικονομικού Ελεγκτή και της Γενικής Συνελεύσεως, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

24.6. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο ταμίας αναπληρώνεται από σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρ. 18 του παρόντος.

Άρθρο 25^ο

Ελεγκτική Επιτροπή

25.1. Το έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι η ανεξάρτητη εξέταση της οικονομικής διαχειρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Συντάσσει την έκθεση ελέγχου εντός του Φεβρουαρίου κάθε έτους, μετά την κατάθεση του Απολογισμού- Ισολογισμού και την υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

25.2. Ασκεί έλεγχο οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο στα τηρούμενα βιβλία

και λοιπά παραστατικά του Σωματείου.

25.3. Σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών μπορεί να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, υποβάλλοντας προς τούτο αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται εντός μηνός να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση. Αν η προθεσμία περάσει άπρακτη συγκαλεί η ίδια η Ελεγκτική Επιτροπή την Γενική Συνέλευση εντός 20 ημερών.

25.4. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι 3μελής και εκλέγεται ανά διετία με δύο αναπληρωματικά μέλη, με ψηφοφορία μυστική. Πρόεδρος είναι εκείνος που πλειοψήφισε.

Άρθρο 26^ο

Οικονομικός Ελεγκτής

26.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μπορεί να ορίσει έναν επιστήμονα Οικονομολόγο-Ελεγκτή ως Οικονομικό Ελεγκτή (Financial Controller) για την άσκηση ελέγχου και εποπτείας της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου.

26.2. Ο Διαχειριστικός Απολογισμός κάθε οικονομικού έτους και ο Ισολογισμός αποστέλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι την 31^η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους στον Οικονομικό Ελεγκτή, ο οποίος και δύναται να ζητάει από το Διοικητικό Συμβούλιο (και αυτό είναι υποχρεωμένο να θέτει στη διάθεσή του), και κάθε άλλο στοιχείο ή έγγραφο που κρίνει σκόπιμο και αφορά στην δραστηριότητα και στην οικονομική διαχείριση του Σωματείου.

26.3. Ο Οικονομικός Ελεγκτής, σε περίπτωση που διαπιστώσει διαχειριστικές ανωμαλίες, έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο τη σύγκληση έκτακτης γενικής συνέλευσης προκειμένου να θέσει τα πορίσματά του υπόψη της γενικής συνέλευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 27^ο

Καθορισμός αρχαιρεσιών - Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή

27.1. Οι αρχαιρεσίες των οργάνων του Σωματείου διενεργούνται κάθε διετία, σε ημερομηνία που ορίζεται από την τελευταία Γενική Συνέλευση.

27.2. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής και γνωστοποιεί στα μέλη του Σωματείου την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.

Άρθρο 28^ο

Εκλογικό σύστημα - Υποψηφιότητες

28.1. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με πλειοψηφικό σύστημα.

28.2. Οι υποψηφιότητες των Τακτικών Μελών κατατίθενται στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε δέκα ημέρες από την ανακοίνωση των αρχαιρεσιών.

28.3. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συγκεντρώνει τις αιτήσεις των υποψηφίων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού και πριν 20 ημέρες τουλάχιστον από την καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία, ανακηρύσσει τους υποψηφίους. Όλοι οι υποψήφιοι συμπεριλαμβάνονται σε ένα, μόνον, ψηφοδέλτιο.

28.4. Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου επειδή ελλείπουν οι προϋποθέσεις που τίθενται από τον Νόμο ή το παρόν καταστατικό, ειδοποιείται έγκαιρα ο συγκεκριμένος υποψήφιος με επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της υποψηφιότητάς του.

28.5. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να βρίσκονται έγκαιρα τα τυπωθέντα ψηφοδέλτια στα γραφεία του Σωματείου.

Άρθρο 29^ο

Ψηφοφορία

29.1. Η ψηφοφορία γίνεται με βάση τις ονομαστικές καταστάσεις των μελών. Προκειμένου να ψηφίσει κάποιο μέλος είναι απαραίτητη, επιπρόσθετα με τις υπόλοιπες προϋποθέσεις και η ταμειακή ενημερότητα του. Μετά την ψηφοφορία το μέλος υπογράφει στην σχετική ονομαστική κατάσταση.

29.2. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει την διενέργεια της ψηφοφορίας σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό.

29.3. Η ψηφοφορία διαρκεί συνεχώς μέχρι την ώρα που ορίζεται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, παρατείνεται όσο συνεχίζεται η ψηφοφορία και διεξάγεται μυστικά. Ο ψηφοφόρος δικαιούται να σημειώσει προ του ονόματος των υποψηφίων της προτίμησής του:

- α.** μέχρι 7 σταυρούς για το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β.** μέχρι 3 σταυρούς για την Ελεγκτική Επιτροπή
- γ.** μέχρι 3 σταυρούς για την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή

Άρθρο 30^ο

Διαλογή

Μόλις ολοκληρωθεί η ψηφοφορία, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή

καταμετρά το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των, στη ψηφοδόχο περιεχομένων φακέλων. Στη συνέχεια εκλέγονται σαν τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας, σύμφωνα με τους σταυρούς προτίμησης και στην συνέχεια, σαν αναπληρωματικά μέλη του οι τρεις (3) επόμενοι, κατά σειρά επιτυχίας υποψήφιοι. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψηφίων διενεργείται κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 31ο

Τροποποίηση Καταστατικού

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος καταστατικού γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από ειδική για το σκοπό αυτό σύγκλησή της, ενεργείται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 16 και 17 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 32^ο

Διάλυση του Σωματείου

32.1. Το Σωματείο διαλύεται αν ο αριθμός των μελών γίνει μικρότερος από δέκα (10) ή συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 105 Α.Κ.

32.2. Η διάλυση του Σωματείου μπορεί να αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση με την πλειοψηφία που ορίζει ο νόμος (άρθρ.99 Α.Κ.).

32.3. Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου διενεργείται εκκαθάριση κατά τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών νόμων. Μετά το τέλος της εκκαθαρίσεως η τυχόν εναπομένουσα περιουσία του περιέρχεται με απόφαση της Γενικής της Συνελεύσεως σε παρεμφερείς οργανώσεις, για την επίτευξη των στόχων τους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 33^ο

33.1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου θα προκηρυχθούν όπως ορίζει το παρόν καταστατικό το αργότερο τότε που θα συγκληθεί η πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά την καταχώριση του παρόντος στα βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η ίδια Γενική Συνέλευση θα εκλέξει και την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή που θα διενεργήσει τις εκλογές αυτές.

33.2. Μέχρι την ολοκλήρωση των τυπικών προϋποθέσεων που τίθενται από το νόμο και το παρόν καταστατικό προκειμένου το υπό ίδρυση Σωματείο να εγγραφεί στα βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, τα ιδρυτικά μέλη του αποτελούν ένωση προσώπων κατά την έννοια του άρθρ. 107 ΑΚ και εκπροσωπούνται από την επταμελή (προσωρινή) Διοικούσα Επιτροπή (παρακάτω υπό 3), η οποία έχει τις αρμοδιότητες που απονέμονται με το παρόν καταστατικό στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Τα πρόσωπα που ορίζονται ως Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γεν. Γραμματέας και Ταμίας της Διοικούσας Επιτροπής, έχουν τις αρμοδιότητες, δικαιώματα και υποχρεώσεις που απονέμονται με το παρόν καταστατικό στα αντίστοιχα όργανα του Διοικητικού Συμβουλίου.

33.3.α. Τα μέλη του υπό ίδρυση Σωματείου που ορίζονται ως (προσωρινή) Διοικούσα Επιτροπή, είναι τα ακόλουθα:

- i.** Ευγενία Παπαδοπούλου του Μιχαήλ (Πρόεδρος)
- ii.** Παρασκευή Λέτσου του Γεωργίου (Αντιπρόεδρος)
- iii.** Τζοάννα Μαυρουλίδη του Νικολάου (Γενικός Γραμματέας)
- iv.** Μάρω Στογιαννίδου του Αθανασίου (Ταμίας)
- v.** Αθηνά Δανιήλ του Παναγιώτη (Μέλος)
- vi.** Αικατερίνη Αγγελετάκη του Χρήστου (Μέλος)
- vii.** Αικατερίνη Γιαννακοπούλου του Ιωάννη (Μέλος)

33.3.β. Η παραπάνω Διοικούσα Επιτροπή θα ασκεί τα καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι την εκλογή του όπως ορίζεται από το παρόν καταστατικό και το νόμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 34^ο

Έγκριση καταστατικού

34.1. Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

34.2. Το καταστατικό αυτό αποτελούμενο από 34 άρθρα ψηφίσθηκε από την Ιδρυτική Συνέλευσή του Σωματείου που πραγματοποιήθηκε την 5^η Μαΐου 2009

Ακολουθούν οι υπογραφές των 55 ιδρυτικών μελών.

Αθήνα, 5 Μαΐου 2009,

Τα Ιδρυτικά Μέλη